



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dr.ssa Gloria Orlandi

Ufficio Gestione Welfare
Lavoro Flessibile, Privacy
Igiene e Sicurezza
Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Si fa riferimento a quanto disciplinato nel documento "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI per incarichi all'interno di strutture centrali di responsabile di polo funzionale, di responsabile di attività progettuale e di responsabile di attività di studio e ricerca" adottato con determina n. 25 del 26 gennaio 2018 della Direzione Risorse umane e Affari Generali - In linea con l'art 17 del CCNL EPNE 2006/2009, confermato dall'art. 96 CCNL Funzioni Centrali 2016/2018 e dall'art. 15 del CCNL Funzioni Centrali 2019/21 - e dal Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell'8 aprile 2019 e modificato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021.

In relazione a quanto sopra ed in esito al colloquio conoscitivo, Le rinnovo, con decorrenza 16 ottobre 2022 e fino al 15 ottobre 2023, l'incarico di posizione organizzativa responsabile di Polo Funzionale di Sede Centrale per il Welfare e la Privacy, da me conferito in data 15 ottobre 2021 prot dir022/0003900/21.

Resta ferma, in ogni caso la disciplina di cui art. 17 del CCNL EPNE 2006/2009, ultrattivato dall'art. 15 del vigente CCNL 2019/2021, in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Al fini del perfezionamento del presente incarico, visto quanto stabilito dal dlgs 39/2013 e dal vigente Piano di Prevenzione Triennale della Corruzione, Ella dovrà presentare una specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di insussistenza di cause di Inconferibilità e di Incompatibilità, sottoscrivendo il modulo allegato.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, farà, altresì, pervenire alla casella alla casella di posta trasparenza@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione integrale e priva di dati sensibili.

Sarà sua cura, inoltre, inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane - uff.politicheassunz.mobilita.svilupp@aci.it - della scrivente Direzione, copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE CENTRALE

~~Luigi Francesco Martura~~

Per accettazione